

**УТВЕРЖДЕНО:**

Генеральный директор ТОО «МАЭК»

К. Ураков

«__» _____ 2025 г.

МИССИЯ

Бесперебойное производство электрической энергии, тепловой энергии, дистиллята, питьевой, горячей, технической воды, соответствующие высоким стандартам качества.

ВИДЕНИЕ

Эффективное предприятие, использующее современное оборудование и технологии, удовлетворяющее потребности экономики Мангистауской области в электрической энергии, тепловой энергии, дистилляте, питьевой, горячей и технической воде.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ

Товарищество с ограниченной ответственностью ТОО «МАЭК» (далее-Предприятие), осуществляет свою деятельность по производству и передаче электроэнергии, тепловой энергии, дистиллята, питьевой, горячей и технической воды, для выполнения обязательств перед населением Мангистауской области и контрагентами.

Высшее руководство Предприятия, руководствуясь требованиями законодательства Республики Казахстан, нормами стандартов: СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования»; СТ РК ISO 14001-2016 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»; СТ РК ISO 45001-2019 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению»; СТ РК ISO 22000-2019 «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции», принимает настоящую Политику для достижения целей Предприятия и постоянно стремится к повышению эффективности управления предприятием и постоянному улучшению Интегрированной системы менеджмента.

Приоритетными целями Предприятия являются:

- производство конкурентоспособной продукции, удовлетворяющей требованиям потребителей и обеспечивающей получение стабильной прибыли;
- обеспечение экологической безопасности производства и благоприятных условий жизнедеятельности персонала и населения г. Актау и прилегающих населенных пунктов;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья персонала;
- обеспечение производства питьевой воды в соответствии с установленными требованиями.

Для достижения поставленных целей Руководство обязуется

- выполнять требования нормативных правовых актов и иных нормативных документов Республики Казахстан;
- систематически анализировать и учитывать мнения и пожелания потребителей;
- постоянно улучшать качество продукции, процессов, повышать эффективность труда на рабочих местах;
- модернизировать производство для удовлетворения потребностей региона в электроэнергии, тепле и воде;
- непрерывно обучать персонал и повышать его квалификацию;
- обеспечить условия для развития риск - ориентированного мышления;
- проводить внутренние аудиты и анализ систем менеджмента;
- поддерживать постоянный обмен информацией как внутри предприятия, так и с внешними заинтересованными сторонами;
- обеспечивать экологическую, промышленную и радиационную безопасность, а так же и безопасность пищевой продукции (питьевой воды) всеми доступными техническими и административными способами;
- обеспечивать безопасные условия труда, направленные, в том числе, на предотвращение травм и возникновение профессиональных заболеваний, а также устранять опасности и снижать риски в области системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья;
- разрабатывать и внедрять мероприятия по улучшению условий труда персонала;
- обеспечить готовность предприятия к проведению мероприятий, разработанных на случай возникновения небезопасной продукции на всех стадиях ее производства и использования;
- организовывать расследование случаев травматизма, связанного с производством, аварий, инцидентов, возникновения небезопасной продукции и происшествий, приведших к возникновению такой продукции с выяснением обстоятельств и причин, их вызвавших и принятие действенных мер по их устранению и предупреждению;
- предоставлять необходимые ресурсы, требуемые для реализации Политики;
- развивать и улучшать Интегрированную систему менеджмента предприятия.



Электронный документ [ссылка на документ](#) подписан с использованием электронной цифровой подписи в **Damu BPM**

Наименование документа	Приказ по основной деятельности
Номер и дата документа	№ 51-п от 17.03.2025
Лист согласования	Согласование: Маркина О. Дата и время: 13.03.2025 14:05:25 Комментарий:
	Резолюция: Медовской Е. Дата и время: 13.03.2025 14:13:17 Комментарий:
	Согласование: Садыков А. Дата и время: 13.03.2025 14:20:22 Комментарий:
	Согласование: Чернецкий И. Дата и время: 13.03.2025 14:40:41 Комментарий:
	Согласование: Саморуков Д. Дата и время: 13.03.2025 14:45:33 Комментарий:
	Согласование: Кубенова Г. Дата и время: 13.03.2025 15:37:47 Комментарий:
	Резолюция: Гимранова Г. Дата и время: 13.03.2025 15:59:53 Комментарий:
	Согласование: Абдигалиев А. Дата и время: 13.03.2025 16:10:24 Комментарий: В работу
	Согласование: Абдигалиев А. Дата и время: 13.03.2025 16:10:24 Комментарий:
	Согласование: Ибадуллаев Е. Дата и время: 14.03.2025 08:02:05 Комментарий:
	Резолюция: Ашифин М. Дата и время: 14.03.2025 13:00:25 Комментарий:
	Согласование: Уразалиев А. Дата и время: 14.03.2025 13:04:04 Комментарий:
	Согласование: Уразалиев А. Дата и время: 14.03.2025 13:04:04 Комментарий: В работу
	Согласование: Кошмагамбетова Ж. Дата и время: 17.03.2025 08:31:43 Комментарий:
	Подписание: Ураков К. Дата и время: 17.03.2025 08:39:50 Комментарий: