

Кодекс корпоративной этики и социальной ответственности ТОО «МАЭК-Казатомпром»

Глава 1. Основные положения

1. Кодекс корпоративной этики и социальной ответственности ТОО «МАЭК-Казатомпром» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом ТОО «МАЭК-Казатомпром» (далее – Товарищество), внутренними нормативными документами Товарищества, общепринятыми нормами и стандартами делового поведения и распространяется на всех работников Товарищества.

2. Целью настоящего Кодекса установление общих принципов и правил поведения работников Товарищества при общении с коллегами и партнерами, соблюдение которых способствует повышению корпоративной культуры в Товариществе, формированию атмосферы честности, открытости и взаимопомощи.

3. Товарищество полагает, что его деятельность может стать мощным средством социальных изменений, и поэтому в своей деятельности стремится поддерживать принципы, изложенные в настоящем Кодексе, главным из которых является принцип ответственности.

4. Приведённые в настоящем Кодексе требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

Глава 2. Термины и определения

5. В настоящем Кодексе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

1) **Корпоративная этика** – это совокупность этических принципов и норм корпоративного общения, которыми руководствуются в деятельности Товарищества его должностные лица и работники;

2) **Заинтересованные стороны** - физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают влияние или могут испытывать влияние деятельности Товарищества, их продуктов или услуг и связанных с этим действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов) или косвенно (опосредованно); основными представителями заинтересованных сторон являются члены

Наблюдательного совета, Генеральный директор, работники, клиенты, поставщики, государственные органы, кредиторы, инвесторы, общественные организации, население регионов, в которых осуществляется деятельность Товарищества;

3) **Заинтересованное лицо** - лицо, реализация прав которого, предусмотренных законодательством и Уставом, связана с деятельностью Товарищества.

4) **Единственный участник** - высший орган Товарищества, определяемый Уставом Товарищества;

5) **Должностные лица** – Генеральный директор Товарищества, его заместители и управляющий директор;

6) **Конфликт интересов** – ситуация, в которой личная заинтересованность работника Товарищества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

7) **Корпоративная культура** – это специфические для Товарищества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

8) **Работник** – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

6. Товарищество принимает и следует положениям Кодекса во взаимоотношениях с должностными лицами, работниками и заинтересованными лицами, для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Товарищества.

Глава 3. Ценности Товарищества

7. Главной ценностью Товарищества являются человеческие ресурсы, и Товарищество стремится к постоянному их совершенствованию.

8. **Патриотизм.** Деятельность Товарищества направлена на правовую, экономическую и техническую модернизацию Республики Казахстан, все работники Товарищества стремятся способствовать развитию Казахстана и упрочению позиций своего государства на мировом рынке.

9. **Толерантность.** Каждый работник Товарищества имеет права, гарантированные ему Конституцией Республики Казахстан, а также имеет право требовать справедливого отношения к себе со стороны Товарищества без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, возраста, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

10. **Профессионализм.** Каждый работник Товарищества стремится к полной реализации всех своих знаний, умений и навыков, ответственно и добросовестно относится к своим должностным обязанностям, понимая, что от его деятельности зависит успех всего Товарищества в целом.

11. **Ответственность.** Ответственность проявляется в нашем стремлении качественно производить продукцию, сохранять окружающую среду, ограждать сотрудников от любой угрозы их жизни и здоровью, обеспечивать безопасные условия труда. Работники Товарищества несут ответственность за результат и качество своей работы.

12. **Уважение.** Каждый работник Товарищества понимает и уважает мнения, взгляды, позиции своих коллег и настроен на доброжелательное обсуждение любых возникающих проблем.

13. **Забота о ветеранах.** Товарищество заботится о людях, много лет отдавших работе в отрасли во благо государства, путем моральной и материальной поддержки.

14. **Сохранение деловой репутации** Товарищества. Каждый работник Товарищества понимает, что он должен пропагандировать политику Товарищества о мирном характере ее деятельности, направленной на улучшение состояния окружающей среды, заботу о будущем государства и населения, упрочении экономического состояния Республики Казахстан и усилении международных связей и позиций Казахстана на мировом рынке.

15. **Сотрудничество.** Каждый работник Товарищества понимает, что деятельность всех подразделений Товарищества направлена на достижение единой миссии Товарищества, и поэтому работники Товарищества стремятся поддерживать отношения с коллегами на дружелюбном, ответственном и профессиональном уровне, помогая и содействуя друг другу в решении оперативных и стратегических задач.

16. **Развитие.** Каждый работник Товарищества стремится постоянно развиваться, обучаться, приобретать новый опыт, заниматься самообразованием и повышать свою квалификацию, а руководство всемерно этому способствует.

17. **Доверие.** Товарищество и каждый работник строит свои взаимоотношения и процессы на основе доверия. Доверие к Товариществу основывается на его деловой репутации, ответственном ведении дел, принципах профессиональной деятельности.

18. **Улучшение.** Каждый работник Товарищества стремится постоянно совершенствовать свою деятельность, понимая и принимая принципы и методы систем постоянных улучшений.

19. **Недопустимость коррупции в Товариществе.** Каждый работник Товарищества проявляет нетерпимость к коррупции, соблюдая требования, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

Глава 4. Принципы деятельности Товарищества

20. Принцип ответственности.

1. Ценность деятельности Товарищества для общества заключается в создании материальных благ и занятости, производства коммунальной

продукции. Для этого Товарищество в первую очередь должно поддерживать свою экономическую устойчивость и жизнеспособность.

2. В то же время Товарищество понимает всю ответственность, которую оно имеет перед работниками, потребителями, единственным участником и другими участниками корпоративных отношений. Товарищество уважает своих поставщиков и конкурентов и осуществляет свою деятельность гласно и прозрачно. Как юридическое лицо, действующее на территории Республики Казахстан, Товарищество соблюдает все законодательные и правовые нормы своей страны, а как субъект предпринимательства в квазигосударственном секторе Товарищество открыто взаимодействует с местными, государственными, потребителями и иными сообществами для выявления условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их.

3. Следование этическим принципам, предусмотренным Кодексом и сохранение деловой репутации Товарищества являются одной из основных задач Товарищества.

21. Товарищество несёт ответственность:

- а) за надежное выполнение своих технологических функций;
- б) за конструктивное взаимодействие с местными исполнительными органами административных единиц, где Товарищество осуществляет свою деятельность;
- в) за открытое предоставление информации о своей деятельности всем заинтересованным лицам;
- г) за экологическую безопасность и охрану окружающей среды в районе деятельности Товарищества и его предприятий;
- д) за бесперебойное предоставление своих услуг потребителям, при условии их своевременной оплаты;
- е) за предоставление безопасных рабочих мест своим работникам;
- ж) за предоставление возможности работникам профессионального роста;
- з) за справедливую систему оплаты труда и стимулирования;
- и) за добросовестную конкуренцию;
- к) за соблюдение требований нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

22. Принцип доверия.

1) Руководство Товариществом осуществляют должностные лица Товарищества, облеченные высшей степенью доверия со стороны Единственного участника. В свою очередь, работники Товарищества наделяются определенной степенью доверия со стороны Товарищества и призваны беречь его ресурсы.

2) В связи с этим должностные лица Товарищества, а также работники не имеют права извлекать личную выгоду из своего служебного положения, используя возможности или ресурсы Товарищества. Они должны стремиться

аккуратно, бережно и экономно относится к ресурсам Товарищества, уважать его цели и поддерживать его имидж.

23. Принцип недопущения притеснений.

1) Законодательство Республики Казахстан запрещает дискриминацию в сфере труда. Каждый имеет равные возможности в реализации своих трудовых прав. Никто не может быть ограничен в трудовых правах или получать какие-либо преимущества в их реализации в зависимости от:

- а) половой или гендерной принадлежности;
- б) национальности, возраста, гражданства;
- в) расы, цвета кожи или этнической принадлежности, языка;
- г) религии, имущественного и должностного положения, беременности;
- д) места жительства, принадлежности к общественным объединениям также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда.

2) Товарищество считает категорически недопустимым неудовлетворительное обращение, притеснения либо оскорбительное поведение, как вербальное, так и физическое или визуальное.

3) Угрозы либо насилие, или физическое унижение абсолютно недопустимы. Товарищество не потерпит на рабочем месте никаких притеснений, в том числе, сексуальных домогательств и агрессивного поведения.

4) Придавая первостепенное значение справедливости, равенству, уважению и достоинству и не допуская дискриминации, притеснений и агрессии, Товарищество обеспечивает каждому, кто приходит на работу, безопасность и уверенность в том, что он сможет в полной мере раскрыть свой потенциал.

5) Товарищество выступает за уважение достоинства работников на рабочем месте, вне зависимости от того, кем он является: работником, руководителем, деловым партнером, заказчиком, консультантом или посетителем.

6) Товарищество призывает не утаивать факты нарушений здорового микроклимата в коллективе, в том числе, когда поведение коллег причиняет неудобства, когда сотрудник становится свидетелем недостойного поведения коллеги на рабочем месте, когда в адрес работника поступают угрозы и/или совершаются притеснения и/или насилие. В случае, если законодательством не урегулированы подобные запреты, Товарищество самостоятельно устанавливает более высокие стандарты надлежащего поведения сотрудников и их ответственность за допущенные нарушения.

В случае отсутствия возможности урегулировать создавшуюся ситуацию с лицом, непосредственно совершившим такой проступок непосредственно, то сотруднику следует обратиться в департамент управления человеческими ресурсами Товарищества.

24. Принцип собственности.

1) Каждый работник Товарищества должен стремиться сохранить, приумножить и экономно относиться к собственности Товарищества. Абсолютно недопустимым является использование материальных ценностей Товарищества в личных целях, не связанных с прямыми должностными обязанностями работника.

2) Каждый работник Товарищества понимает важность и ценность интеллектуальной собственности Товарищества, и в связи с этим осознает все последствия ее использования без согласия Товарищества.

25. Принцип надежности.

1) Выполнение взятых обязательств и приверженность установленным правилам, являются основой принципа надежности.

2) Товарищество безусловно обязуется соблюдать все условия контрактов, соглашений и договоренностей, в которых оно является стороной и приложит все усилия для того, чтобы ни один партнер не усомнился в чистоте сделки и ответственности Товарищества.

26. Принцип прозрачности и гласности.

1) Товарищество обязуется в своей деятельности по предоставлению финансовой, бухгалтерской или иной отчетности соблюдать принцип прозрачности и гласности, тем самым своевременно предоставляя необходимые информации.

2) Товарищество гарантирует точность предоставляемых данных и исключает любое искажение информации, а также приложит все усилия для своевременного исправления неточных сведений, касающихся финансового состояния в целом.

3) Все работники Товарищества должны оказывать всестороннее содействие персоналу внешних и внутренних аудиторских служб, предоставляя им полную и достоверную информацию в соответствии с внутренними нормативными документами и разумными запросами аудиторских служб.

4) Работники Товарищества понимают необходимость своевременного и полного предоставления информации, запрашиваемой работниками Комбинатоуправления Товарищества, и в связи с тем, что подобная информация необходима для предоставления в государственные органы Республики Казахстан, а также для оперативного регулирования деятельности всего Товарищества в целом.

27. Принцип справедливости.

1) Товарищество обязуется относиться ко всем своим работникам и участникам корпоративных отношений по принципу справедливости и непредвзятости.

28. Принцип обратной связи

1) Товарищество открыто для всех участников корпоративных отношений. Товарищество гарантирует, что любой участник корпоративных отношений, заинтересованный в интересах его деятельности или улучшении

социальной составляющей бизнеса, может открыто обратиться в Товарищество и имеет право на получение мотивированного ответа на свой запрос.

2) Товарищество своевременно и непредвзято рассматривает все подобные предложения, обращения, жалобы, поступающие от поставщиков, потребителей, работников, инвесторов, государственных органов или иных сторон.

Глава 5. Нормы и правила деловой этики

29. Руководство и работники Товарищества.

1) Руководство Товарищества понимает всю ответственность решений, принимаемых ими в ходе своей стратегической и оперативной деятельности, и всегда руководствуются этическими принципами, предусмотренными Кодексом.

2) Руководство Товарищества понимает, что нарушение провозглашенных Кодексом этических принципов и норм делового поведения может подорвать деловую репутацию Товарищества и нанести ей финансовый урон.

3) Руководства Товарищества принимают меры по предупреждению коррупции, в том числе по минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем:

а) установления организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;

б) соблюдения принципов добросовестной конкуренции;

в) предотвращения конфликта интересов;

г) принятия и соблюдения норм деловой этики;

д) принятия мер по формированию антикоррупционной культуры;

е) взаимодействия с государственными органами и иными организациями по вопросам предупреждения коррупции.

4) Работники Товарищества понимают, что они не должны принимать какие-либо решения, если они превышают их полномочия или уровень их профессиональной компетенции для этого недостаточен. Любые подобные решения должны приниматься только по согласованию с непосредственными руководителями.

5) Если в ходе принятия решения возникают противоречивые ситуации, которые потенциально могут нарушить положения настоящего Кодекса или законодательства Республики Казахстан, необходимо обратиться:

а) к непосредственному руководителю;

б) в Департамент управления человеческими ресурсами (далее – ДУЧР) Товарищества.

6) Товарищество проводит честную и открытую политику в отношении своих работников, предоставляя им социальные гарантии, возможности карьерного роста и обучения, стабильную систему оплаты труда и мотивации. Товарищество подтверждает, что любой его работник является ценным и каждому из них будет гарантировано справедливое отношение в соответствии с достигнутыми результатами трудовой деятельности.

7) Товарищество признает право работников объединяться и заключать коллективные договоры с целью защиты или сохранения прав работников, а также с целью предоставления им дополнительных социальных благ.

8) Каждый работник Товарищества, со своей стороны, обязуется неукоснительно соблюдать законодательство Республики Казахстан, положения трудового договора, внутренних нормативных документов Товарищества и положения настоящего Кодекса.

9) При принятии любых решений по вопросам своей деятельности работники Товарищества руководствуются исключительно интересами Товарищества, и не ищут личных выгод.

10) Получение подарков или знаков благодарности работниками Товарищества с целью принуждения их принять определенное решение, касающееся деятельности, исполняемой ими в Товариществе, является недопустимым. О любой попытке воздействия на принятие ими решения работники Товарищества должны сообщить руководителю своего подразделения Товарищества, он свою очередь Руководству Товарищества

11) Работники Товарищества не имеют права разглашать конфиденциальную информацию, признанную таковой соответствующими нормативными документами Товарищества, полученную ими в ходе своей служебной деятельности. Со своей стороны, Товарищество не может требовать от работников Товарищества разглашения информации, полученной ими во время работы в других юридических лицах.

12) Работник Товарищества не имеет права на публичные выступления от имени Товарищества, если это не входит в его компетенцию, и он не имеет на то соответствующих полномочий от Товарищества.

13) Если работник Товарищества осуществляет политическую, религиозную, культурную или иную деятельность, не имеющую отношения к его должностным обязанностям в Товариществе, то в рамках такой деятельности он может действовать только как частное физическое лицо, но не как представитель Товарищества.

14) Работники Товарищества сообщают об известных им фактах совершения коррупционных правонарушений в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции, вносят предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики по вопросам противодействия коррупции, участвуют в формировании антикоррупционной культуры.

15) При поступлении на работу в лицо представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

16) В Товариществе не допускается трудоустройство лиц в течение одного года после прекращения им государственной службы, если за последний год перед прекращением государственной службы в период выполнения государственных функций указанное лицо в силу своих должностных полномочий непосредственно осуществляло контроль в форме проверок деятельности Товарищества либо деятельность Товарищества была непосредственно связана с указанным лицом в соответствии с его компетенцией.

17) Трудовой договор с работником по инициативе Товарищества - работодателя подлежит расторжению в случаях:

а) наличия гражданства иностранного государства у руководителя, его заместителя, члена коллегиального органа управления субъекта квазигосударственного сектора - гражданина Республики Казахстан;

б) совершения работником квазигосударственного сектора коррупционного преступления.

30. Государство.

1) Товарищество несет ответственность перед государством за неуклонное соблюдение его интересов.

2) Товарищество и его работники строго соблюдают законодательство Республики Казахстан.

3) Товарищество взаимодействует с государственными органами Республики Казахстан на принципах доброжелательного сотрудничества и взаимного уважения.

4) Товарищество выступает против недобросовестной конкуренции, несоблюдения антикоррупционного и антимонопольного законодательства Республики Казахстан, а также иных противоправных действий.

31. Общество.

1) Товарищество несет социальную ответственность перед обществом.

2) Товарищество принимает активное участие в социальных культурных мероприятиях страны.

3) Товарищество открыто освещает свою деятельность территориальных средствах массовой информации с целью обеспечения положительного имиджа Товарищества.

32. Конфликт интересов.

1) Работники и Товарищество всегда стремятся соблюдать интересы всех участников корпоративных отношений, приоритетными из которых являются интересы государства и общества.

2) Работникам Товарищества запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. **Конфликт интересов** это противоречие между личными интересами работников Товарищества и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими

своих должностных обязанностей. Руководство Товарищества принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

3) Работники Товарищества в письменной форме уведомляют непосредственного руководителя либо руководство Товарищества, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Непосредственный руководитель либо руководство Товарищества по обращениям работников Товарищества, или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимают одно из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

а) отстранить лиц, указанных в пункте 3.5.3 настоящего Кодекса, от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

б) изменить должностные обязанности;

в) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

4) Работники Товарищества воздерживаются от участия в какой-либо деятельности, если эта деятельность:

а) противоречит интересам Товарищества;

б) может вызвать сомнения в честности и надежности Товарищества;

в) нанесёт урон деловой репутации Товарищества.

33. Конфиденциальность.

1) Конфиденциальной информацией Товарищества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с внутренними документами Товарищества. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают работники (включая руководящих работников), хранятся в тайне, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации Товарищества, не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне Товарищества согласно «Обязательству о неразглашении», подписываемому работником при приеме на работу.

2) В течение рабочего дня и по его окончании, когда работник покидает своё рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть запреты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован. Во время беседы с партнерами за рабочим столом работника вся конфиденциальная информация, включая информацию на экране компьютера, должна быть визуально недоступна для собеседника.

3) Конфиденциальная информация (в электронном, письменном, устном или другом виде) не должна выноситься за пределы Товарищества. При увольнении работник обязан оставить в Товарищества все принадлежащие Товариществу документы, файлы, компьютерные дискеты,

и другие электронные носители информации, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

Глава 6. Нормы и правила делового поведения в Товариществе

34. Отношения между работниками Товарищества:

1) Работники Товарищества понимают, что от их оперативности и ответственного подхода к своей работе зависят результаты деятельности всего Товарищества в целом.

2) Работники Товарищества понимают, что их деятельность взаимосвязана и поэтому прилагают все усилия для создания условий максимально эффективной и продуктивной деятельности по налаживанию и сохранению рабочих связей между структурными и обособленными подразделениями Товарищества.

3) Работники Товарищества в своей повседневной рабочей деятельности уважительно и доброжелательно относятся друг к другу, не сквернословят, не проявляют агрессию и несдержанность.

4) В своей повседневной деятельности работники Товарищества соблюдают высокие этические стандарты, в том числе:

а) уважать мнение своих коллег и быть терпимыми, открыто и доброжелательно обсуждать проблемы, возникшие в ходе работы, на принципах равенства, солидарности и партнерства;

б) не допускать оскорбительного, притесняющего или непристойного поведения, в том числе по признаку физических особенностей, этнической принадлежности, вероисповедания или возраста, пола или сексуальной ориентации;

в) не допускать фамильярности в деловых отношениях, быть корректными и вежливыми при телефонном общении;

г) избегать обсуждения вопросов, связанных с заработной платой, карьерным ростом, своими обязательствами, с коллегами;

д) соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность;

е) строго соблюдать требования антикоррупционных стандартов Товарищества

5) В рабочее время работники Товарищества выполняют только служебные обязанности и не занимаются своими личными делами, в том числе религиозными обрядами и ритуалами, вне зависимости от вероисповедания, если это мешает исполнению трудовых обязанностей, как работнику, так и его коллегам.

б) Каждый работник Товарищества неукоснительно соблюдает служебную дисциплину, рационально и эффективно использует рабочее время, добросовестно, беспристрастно и качественно исполняет свои служебные обязанности.

7) Работая в Товариществе, работники должны быть лояльны к нему, не допуская необоснованные негативные высказывания о Товариществе или каким-либо образом порочащие его репутацию перед третьими лицами. Работники Товарищества не вправе передавать подобную информацию в средствах массовой информации или делать негативные замечания в социальных сетях, на форумах, в электронных письмах или в других социальных сервисах, но работникам не запрещается конструктивная критика в служебных целях для улучшения деятельности Товарищества в пределах самого Товарищества.

8) При взаимодействии с любыми другими работниками Товарищества, необходимо соблюдать субординацию и исходить из иерархии должностей и сферы ответственности.

9) При исполнении своих должностных обязанностей работник Товарищества принимает решения только в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией. В случае, если решение вопроса превышает его компетенцию, работник обращается к непосредственному руководителю.

10) Форма одежды для служащих, специалистов и менеджеров Товарищества - общепринятый деловой стиль, исключая излишне яркие цвета, чрезмерная пестрота одежды и исключая одежду и обувь спортивного и пляжного стиля (спортивные костюмы, шорты, майки, пляжная обувь).

11) Спецодежда и защитные средства работников Товарищества должны соответствовать принятым стандартам.

35. Отношения между работником и руководителем в Товариществе:

1) Отношения между работником и руководителем в Товариществе строятся только на принципах делового общения.

2) Руководитель понимает ценность, опыт и профессиональные знания каждого работника, возглавляемого им в Товариществе структурного или внутреннего подразделения, и в связи с этим относится к нему уважительно, совместно работая над решением задач, входящих в компетенцию работника, прислушиваясь к его мнению.

3) Руководитель справедливо и объективно относится в своим подчиненным, позволяя им высказываться открыто, не преследуя их за критику в свой адрес.

4) Вопросы, касающиеся профессионального или карьерного роста, работники обсуждают только со своим руководителем, но не со своими коллегами.

5) Руководители всех уровней открыто общаются со своими подчиненными, оценивая их деятельность справедливо, не занижая достоинств и не преувеличивая недостатки своих работников.

6) Руководители показывают подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета, не критикуют подчиненного в присутствии других и подчиненных и/или в присутствии третьих лиц.

7) Работник в любой момент и по любой причине может обратиться к руководителю за помощью в решении производственных или личных проблем. Со своей стороны руководитель должен приложить все усилия, чтобы решить данные вопросы.

8) Руководитель обязан предоставлять своим работникам всю оперативную, стратегическую, глобальную или иную информацию о Товариществе, получаемую им от Единственного участника, Наблюдательного Совета или иных источников, необходимую работникам для более эффективного осуществления своей деятельности, или с целью ознакомления работников с целями и текущей деятельностью Товарищества и повышения их заинтересованности в своей работе. При передаче информации руководитель должен принимать во внимание ее конфиденциальность и право доступа к конфиденциальной информации работников.

Глава 7. Противодействие коррупции и взяточничества в Товариществе

36. Товарищество поддерживает меры казахстанского и мирового сообществ по противодействию коррупции.

Взяточничество, коррупция и незаконные платежи наносят существенный вред экономической безопасности государства и общества. Они влекут разрушительные последствия для экономики страны, дестабилизируют жизнь, работу, а также подрывают доверие населения и общественности.

37. Товарищество действует как организация с высокой гражданской ответственностью и добивается результативности благодаря эффективности своих усилий и инновациям.

38. Товарищество категорически исключает любые формы взяточничества или коррупции.

39. Будучи многочисленной командой профессионалов, Товарищество несет обязательства по борьбе со взяточничеством и противодействию коррупции на всех стадиях ее деятельности. Строгое соблюдение этого обязательства в повседневных отношениях с коллегами и бизнес-партнерами является гарантом укрепления репутации Товарищества.

40. Товарищество исключает осуществление либо обещание незаконных, ненадлежащих или сомнительных выплат, а также другое материальное вознаграждение партнерам, государственным служащим или другим лицам в любой стране мира с целью получения или сохранения коммерческих заказов или сохранения ненадлежащего преимущества, как напрямую, так и косвенно, в том числе небольшие «стимулирующие» выплаты государственным служащим, несмотря на то, что они могут считаться нормой делового оборота в других странах.

41. Товарищество предпринимает надлежащие меры для заверения партнеров о том, что им не отстаиваются свои интересы с помощью незаконных или неэтичных/некорректных мер и действий.

42. Товарищество устанавливает требования ко всем партнерам о необходимости соблюдения вышеуказанных стандартов, добивается понимания о возможности наступления ответственности за действия сторон, которые могут негативно отразиться на репутации Товарищества.

Это означает, что работники Товарищества:

- 1) не предлагают и не берут взятки или вознаграждения;
- 2) не производят платежи за упрощение формальностей или за срочность, даже если они считаются законными в стране, где от Товарищества потребовали такой платеж в установленном ими порядке;
- 3) сообщают руководителю или в юридический департамент Товарищества, если сотрудникам Товарищества предложили взятку либо от них потребовали взятку, или вознаграждение за упрощение формальностей;
- 4) правдиво и точно фиксируют информацию обо всех платежах;
- 5) прежде, чем начать сотрудничество проводят надлежащие комплексные проверки бизнес-партнеров для выяснения возможного уровня риска;
- 6) доводят до сведения партнеров политику Товарищества в части противодействия взяточничеству и коррупции в начале сотрудничества и по мере необходимости впоследствии;
- 7) обращают должное внимание на тревожные сигналы, включая неточные описания назначения платежей или услуг, запросы платежей в обмен на какие-либо разрешения, признаки того, что сумма счета превышена или указана неверно;
- 8) снижают объем сотрудничества или, в зависимости от ситуации, прекращают сотрудничество в случае, если возникли сомнения в том, что партнер, возможно, не следует стандартам Товарищества.

43. Лица, исполняющие управленческие функции в Товариществе, а также лица, уполномоченные на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

44. Работники Товарищества, обязаны в письменной форме уведомить руководство Товарищества с момента принятия на работу, о работающих в этой организации близких родственниках, супруге и (или) свойственниках, находящиеся в непосредственной подчиненности их должностям. Работники Товарищества, в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности..

45. В целях недопущения лицами, исполняющими управленческие функции в Товариществе, а также лицами, уполномоченными на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица с учетом требований законодательства, принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

а) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных или аналогичных функций;

б) недопустимости совместной работы близких родственников, супругов и свойственников;

в) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

г) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в их служебные полномочия, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

д) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

46. Товарищество тщательно осуществляет наем работников с учетом требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества. Это включает в себя проверку точности информации в заявлениях о приеме на работу, в том числе сведений о наличии фактов (например, случаев мошенничества или насилия), которые не позволяют их работу в Товариществе.

Глава 8. Применение

47. Настоящий Кодекс является документом, регулирующим нормы и правила корпоративной этики, положения настоящего Кодекса распространяются на всех работников Товарищества, и являются обязательными для исполнения.

48. Поскольку настоящий Кодекс является внутренним документом Товарищества, нарушение работником требований настоящего Кодекса может служить основанием применения к нему мер дисциплинарного характера в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, вплоть до его увольнения.

49. Настоящий Кодекс является открытым документом и может свободно распространяться среди любых заинтересованных в нем лиц.

Глава 9. Ознакомление

50. Руководители структурных подразделений и департаментов Товарищества в недельный срок с момента введения настоящего Кодекса, должны назначить распоряжением по подразделению (департаменту) лиц, ответственных за ознакомление и проведение проверки знаний основных положений настоящего Кодекса (в том числе и вновь принятых работников), и оформление протоколов проверки знания (далее – ответственное лицо).

51. Ответственное лицо осуществляет ознакомление персонала с настоящим Кодексом в течение недели со дня назначения его распоряжением. Проверка знаний основных положений настоящего Кодекса осуществляется в течение 1 календарного месяца для уже работающего персонала со дня ознакомления с настоящим Кодексом; для вновь принятого проверка знаний осуществляется при проведении квалификационной проверки.

52. Проверка знаний основных положений настоящего Кодекса осуществляется лицом, ответственным за ознакомление и проведение проверки знаний основных положений Кодекса в форме тестирования, согласно Приложению Б настоящего Кодекса. Ответственное лицо за ознакомление и проведение проверки знаний вправе формировать количество вопросов для проверки знаний основных положений настоящего Кодекса по своему усмотрению, но в количестве не менее 5 вопросов из Приложения Б настоящего Кодекса.

53. Результат проверки оформляется и подтверждается протоколом проверки знания настоящего Кодекса (форма приведена в Приложении А) с отметкой «прошёл/не прошёл» в колонке «Результат проверки». Результаты тестирования прикладываются к протоколу. Копии протоколов направляются в ДУЧР по СЭД МАЭКDoc.

Глава 10. Управление настоящим Кодексом

54. Порядок разработки, утверждения, регистрации, размножения, рассылки, хранения, проверки, изменения и отмены настоящего Кодекса установлен в стандарте СТ МАЭК-002.

55. ДУЧР Товарищества несет ответственность за рассмотрение предложений и замечаний работников и иных заинтересованных лиц (партнеров и др.) к настоящему Кодексу и его применению.

56. Департамент по управлению человеческими ресурсами проводит работу по введению в действие настоящего документа, поддерживает его в рабочем состоянии, по мере необходимости проводит оценку актуальности, обеспечивая соответствие документа текущим требованиям и задачам.

57. Оригинал настоящего документа, после утверждения, передаётся в ДУЧР Товарищества где регистрируется и хранится до отмены.

58. Электронная копия размещается на корпоративном портале Товарищества.

Министерство энергетики Республики Казахстан - Мұсаханұлы Ж.

Приложение А
(обязательное)
(пункт 53)

Форма «Протокола проверки знания Кодекса»

Протокол

от « ____ » _____ 20__ года.

проверки знаний работников

(структурное подразделение)
основных положений Кодекса корпоративной этики и социальной
ответственности ТОО «МАЭК-Казатомпром».

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Результат проверки «прошёл/не прошёл»	Подпись работника	Дата проверки

Руководитель подразделения
(департамента) _____

(_____)

Подпись лица,
ответственного за проверку знаний

_____ (_____)

ПРИМЕЧАНИЕ к Приложению А

Данный протокол оформляется на общем бланке предприятия в соответствии с требованиями СТ МАЭК-003.

Приложение Б
(обязательное)
(пункт 52)***Перечень вопросов для проведения тестирования на знание основных положений Кодекса******1 Кодекс корпоративной этики и социальной ответственности:***

- а) определяет социальное поведение работников*
- б) определяет порядок решения трудовых конфликтов*
- в) определяет порядок трудовых отношений работодателя и работников*
- г) помогает социальной адаптации в коллективе*
- д) определяет единые принципы делового поведения, ценностей и этики*

2 Отношения между работником и руководителем в Товарищества основаны на:

- а) на критике работника*
- б) на критике руководителя*
- в) только на принципах делового общения*
- г) на личностных отношениях*
- д) а) и б)*

3 Работник Товарищества отзывается о его деятельности:

- а) только положительно*
- б) только отрицательно*
- в) в зависимости от ситуации*
- г) только корректно*
- д) не отзывается о его деятельности*

4 Принципы деятельности Товарищества это:

- а) Принцип доверия*
- б) Принцип собственности и обратной связи*
- в) Принцип прозрачности и справедливости*
- г) Принцип надёжности*

д) Все вышеперечисленное

5 В случае возникновения конфликта любых интересов - Товарищества и его работника, между работниками Товарищества, работника Товарищества и партнера и т.п.:

- а) Конфликт решается в рамках действующего законодательства
- б) Товарищество и его работники будут прилагать все усилия для мирного его урегулирования
- в) Конфликт решается медиативным путем
- г) Конфликты невозможны
- д) Все вышеперечисленное

6 Конфиденциальной информацией Товарищества является информация:

- а) полученная в процессе служебной деятельности работника
- б) полученная из открытых источников
- в) отнесенная к таковой в соответствии с внутренними документами Товарищества
- г) информация непроизводственного характера
- д) а) и в)

7 Товарищество несёт ответственность:

- а) Перед государством
- б) Перед потребителями и деловыми партнёрами
- в) Перед населением региона
- г) Перед работниками
- д) Все варианты верны

8 Главными ценностями Товарищества являются:

- а) Патриотизм и Сохранение деловой репутации Товарищества
- б) Толерантность и Уважение, Профессионализм и Развитие
- в) Ответственность и Забота о ветеранах, Доверие и Улучшение
- г) Сотрудничество и Социальная ориентированность бизнеса
- д) Все вышеперечисленное

9 Применение и доступность Кодекса

- а) Кодекс не доступен для ознакомления не работникам Товарищества
- б) Кодекс публикуется в средствах массовой информации
- в) Кодекс является открытым документом и может свободно распространяться среди любых заинтересованных в нем лиц
- г) Данный вопрос не регламентируется Кодексом
- д) все вышеперечисленное

10 Получение подарков или знаков благодарности работниками Товарищества запрещено:

- а) категорически запрещено

- б) если целью дарения является принуждение принять определённое решение, касающееся деятельности, исполняемой в Товариществе*
- в) если получение происходит на территории Товарищества*
- г) если стоимость не превышает 5000 тенге*
- д) если стоимость не превышает 10000 тенге*

Согласовано

13.08.2021 09:47 Мәди Ғани Алиұлы
13.08.2021 10:29 Тютөбаев Сырым Сакенович
13.08.2021 10:30 Маханов Самат Муратович
13.08.2021 10:32 Байтерекөв Данияр Сейдуллаевич
13.08.2021 10:36 Мурсалова Гульмира Даутовна
13.08.2021 11:13 Амирбеков Бауржан Илесович
13.08.2021 13:00 Рахимов Кайрат Болатович
13.08.2021 14:35 Ахаева Карлыгаш Ахановна
13.08.2021 17:19 Дарибаев Айдос Нагимадинович
13.08.2021 17:42 Касенов Жаслан Серикович

Подписано

13.08.2021 18:43 Ногаев Нурлан Аскарөвич